

CR comité usagers plateforme et salle des doctorants

1^{er} juillet 2021

Labo	Nom	Prénom	Fonction	Présence
DYSCO	Conty	Laurence	Dir fédé/Dir labo	oui
CLIPSYD	Scelles	Régine	Dir adjoint fédé/Dir labo	oui
LINP2	Leger	Laure	Référente salle expe indiv.	excusée
LAPPS	Meyer	Thierry	Référente salle expe coll.	excusé
LECD	Rat-Fisher	Lauriane	Référente babylab	oui
CREF	Markakis	Konstantinos	Salle entretien coll et ind	oui
LINP2	Brazey	Simon	Représentant doctorant.e.s	oui
CREF	Dose	Laura	Représentant doctorant.e.s	oui

1) Accès physique à la plateforme:

- Chaque équipe de labo a eu une carte pass remise au directeur de l'unité à la création de la plateforme. Il faut faire le bilan des cartes en circulation et renouveler les cartes égarées.
- Chaque usager peut ensuite obtenir son propre accès, via sa carte pro ou étudiant. Pour les usagers non titulaires de l'université, la direction de l'unité doit donner son accord pour faire activer la carte de l'utilisateur qui en fait la demande. Avec cet accord, la demande d'activation doit être faite à John Chery, john.chery@parisnanterre.fr, 01 40 97 59 28.

2) Accès à la réservation en ligne des salles :

Procédure à clarifier et diffuser pour la rentrée.

- En attendant que la fédération retrouve un poste de chargé de valo et des vacances de secrétariat : Demander à Laurence Conty l'accès au google agenda pour réserver des créneaux.

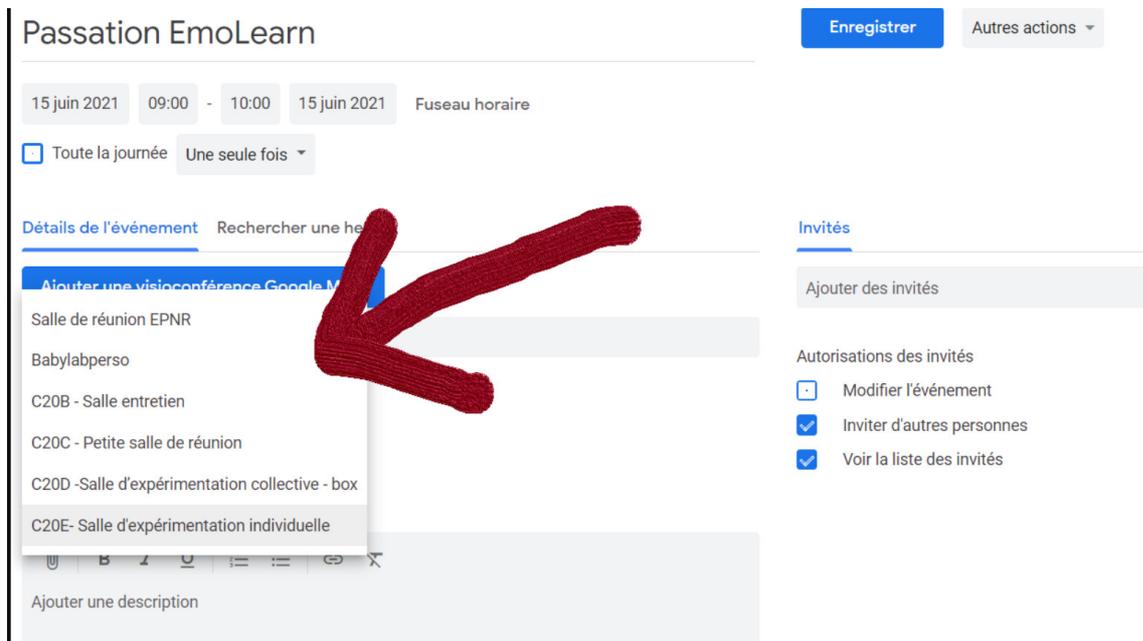
Les créneaux à la plateforme se réservent sur un google agenda dont voici les codes d'accès.

username: plateformeepnr
password: EPNR2018

A la première connexion, il faut faire une demande d'autorisation d'accès: sélectionnez une « Recevoir un code de validation au *****»). Pour le moment, c'est Laurence Conty qui reçoit les demandes et les gère rapidement.

Attention, lorsque vous créez un créneau à bien le relier à la bonne salle (voir capture d'écran).

Il est important d'indiquer également le mail et le téléphone de l'utilisateur pour être joignable par d'autres usagers qui auraient également besoin de la salle dans la même période.



The screenshot shows the 'Passation EmoLearn' interface. At the top, there are buttons for 'Enregistrer' and 'Autres actions'. Below, the event details are set for '15 juin 2021' from '09:00' to '10:00' in 'Fuseau horaire'. There are options for 'Toute la journée' and 'Une seule fois'. A dropdown menu is open under 'Ajouter une visioconférence Google Meet', listing several meeting rooms: 'Salle de réunion EPNR', 'Babylabperso', 'C20B - Salle entretien', 'C20C - Petite salle de réunion', 'C20D - Salle d'expérimentation collective - box', and 'C20E- Salle d'expérimentation individuelle'. A red arrow points to the 'Ajouter une visioconférence Google Meet' button. On the right, there is an 'Invités' section with 'Ajouter des invités' and 'Autorisations des invités' (Modifier l'événement, Inviter d'autres personnes, Voir la liste des invités).

3) Clarification des procédures :

- Nécessité de faire remonter toutes les questions des usagers (doctorants et titulaires). [Les centraliser dans ce fichier.](#)
- Faire une proposition de procédure à la rentrée qui sera soumise au comité d'utilisateur.
- Diffuser largement la procédure, par affichage dans la plateforme, sur le site web, la salle des doctorants via des mails de diffusion au sein des labos.

4) Mise à jour des infos de la plateforme :

Penser à mettre à jour les référents salle sur le site et les portes de la plateforme.

5) Budget:

Clarifier la procédure pour les demandes de budget. Toute demande doit être adressée à Régine et Laurence et sera transmise à Zohore Benaceur, gestionnaire.

12300 euros à dépenser.

Proposition de répartition

- 6000 de vacations pour le fonctionnement de la fédération de la plateforme et des labos
- 5000 euros pour la salle des doctorants
- 1300 euros pour le matériel de la plateforme (demande des labos)

Concernant les demandes des doctorants :

La direction de la fédération ne souhaite pas financer les ordinateurs portables et vidéoprojecteurs qui vont poser des problèmes de gestion et risquent de disparaître rapidement. La direction accepte par contre de financer 2 ordinateurs fixes qui pourront contenir toutes les licences nécessaires. Il faudra que soient clairement affichés quels logiciels sont installés sur tel ou tel ordinateur.

La direction ne souhaite pas non plus financer les espaces de stockage (clé USB et disque dur). Ces espaces répondent à des besoins individuels qui doivent être comblés par les labos.

La direction ne souhaite pas financer de licence NVIVO demandée pour la retranscription.

A rediscuter toutefois en conseil.